

**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма
 на 2022-2023 учебный год**



Директор школы _____
 Т.Н. Зиновкина
 Приказ от 24.11.2022 № 153

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	ноябрь 2022	Администрация школы, кураторы
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма</p> <ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в ОО Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО (издание приказа) Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении ЦМН. Создание на официальном сайте школы информационно-страницы. 	<p>ноябрь 2022 Ноябрь – декабрь 2022</p>	Администрация школы, кураторы	

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) в зависимости от запросов ОО 	Декабрь-январь 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте ОО. 4. Информирование внешней среды. 	Декабрь 2022-январь 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кл руководители, кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Январь 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кл руководители, кураторы

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	4. Сбор дополнительных информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.	Январь 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кл руководитель, кураторы
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.		
			1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
			1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Февраль 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы
			2. Организовать обучение наставников		
			Обучение наставников для работы с наставляемыми		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Февраль 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы	
6.	Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Февраль 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль-май 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участников в наставничестве. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	Администрация школы, координатор внедрения ЦМН, кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров на сайте ОО 	Май 2023	Администрация школы, кураторы
				январь-июнь 2023	Администрация школы, кураторы